

# Integrazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per l'espletamento di concorso pubblico post protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanze del Presidente della PAT n. 71 dd. 26.04.2021 e nr. 73 dd 21.05.2021

PROT. 817

*Borgo Chiese, 30.06.2021*

## Sommario

Premessa .....	2
1. Informazione .....	3
a) Informazione preventiva .....	3
b) In allegato è presente l'informativa concorso rev 1. con allegata la planimetria dell'aula della sede della prova scritta .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
c) Informazione in azienda .....	4
2. Modalità di ingresso e di comportamento per la fase concorsuale di dipendenti commissari, commissari esterni e concorrenti .....	4
a) Controllo della temperatura (e autodichiarazione) .....	4
b) Richiesta di informazioni .....	4
c) Mobilità delle persone dentro le sedi concorsuali .....	5
3. Pulizia e sanificazione sale concorsuali .....	5
4. Precauzioni igieniche personali candidati e commissione .....	5
5. Dispositivi di protezione individuale .....	6
6. Gestione degli spazi comuni .....	6
7. Organizzazione prova scritta e prova orale e gestione entrata e uscita .....	6
8. Dati a disposizione dell'Azienda sanitaria .....	7
9. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione .....	7

## Premessa

Il presente protocollo costituisce integrazione del protocollo aziendale approvato con determinazione segretario consortile nr. 25 dd 19.05.2020 per la gestione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto di collaboratore contabile categoria C - livello evoluto - 1^ posizione retribuita a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, da svolgersi nel periodo dell'emergenza COVID.

Nella redazione del presente protocollo è stato inoltre impiegato il documento redatto dal Comitato Provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – “Indirizzi per la Gestione dell’Emergenza COVID-19 nelle Aziende”, **il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 04.02.2021, di cui all’art. 1, c. 10, lett. z) del D.P.C.M. dd. 14.01.2021 (applicabile alle prove preselettive e alle prove scritte delle procedure concorsuali) e da ultimo il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021, come integrata dall’Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 73 dd 21.05.2021.**

Il Consorzio BIM Chiese per la gestione della procedura COVID per il concorso in oggetto ha nominato il presente gruppo di lavoro

DATORE DI LAVORO	Lara Fioroni
RSPP	Enzo Melzani
Referente COVID-19 Aziendale	Lara Fioroni
Presidente della commissione	Lara Fioroni

Le firme alla fine del documento servono quale approvazione dello stesso.

<h2>1. Informazione</h2>
<p>Il Consorzio BIM Chiese s’impegna a rendere sicuro lo svolgimento del concorso sia per i propri commissari interni ed esterni sia per i concorrenti.</p>
<p>L’informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo si impegna a portare a conoscenza dei commissari interni ed esterni e dei concorrenti un documento che riassume le regole per svolgere il concorso in sicurezza.</p>
<h3>Informazione preventiva</h3> <p>Tale informazione avviene attraverso un documento riassuntivo delle prescrizioni consegnato a tutti i partecipanti al concorso sia concorrenti sia commissari da sottoscrivere sia per la fase concorsuale scritta sia per quella orale, allegato al presente.</p>
<p>Il Consorzio BIM Chiese porterà a conoscenza tale documento riassuntivo attraverso il sito web con valore di notifica.</p>
<p>All’entrata verranno consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l’accesso nella sede ospitante il concorso, che saranno in ogni caso portate a conoscenza dei concorrenti mediante pubblicazione sul sito web consortile con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova scritta..</p>
<p>Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• l’obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non partecipare al concorso in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali quali: <i>tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime 2 settimane</i>, e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso né permanere presso la sede del concorso e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre i 37,5°, <i>tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia</i> contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc),</li> <li>• <i>di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro ecc.)</i></li> <li>• considerato che i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria di rimanere al proprio domicilio;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>l’obbligo di presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• l’impegno a rispettare tutte le disposizioni del Presidente della Commissione e dei commissari nel fare accesso alla sede del concorso. In particolare, mantenere la distanza di sicurezza, obbligo della mascherina FFP2 fornita dall’amministrazione (è assolutamente proibito l’uso di mascherine personali), l’obbligo di osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento delle prove concorsuali, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.</li> </ul>

*a) Informazione*

Il Consorzio BIM Chiese consegna l'informativa a tutti i concorrenti e commissari.

2. **Modalità di ingresso e di comportamento per la fase concorsuale di dipendenti commissari, commissari esterni e concorrenti**

*a) Controllo della temperatura (e autodichiarazione)*

I concorrenti e i commissari, prima dell'accesso alle sedi prescelte per l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno dichiarare di avere una temperatura corporea inferiore ai 37,5°. In caso di mancata dichiarazione, non sarà consentito l'accesso alle sedi concorsuali.

Nelle diverse fasi concorsuali i concorrenti e i commissari **forniranno apposita autocertificazione debitamente sottoscritta, la cui mancanza non fa accedere alle sedi del concorso, determinandone per i concorrenti l'automatica esclusione dallo stesso.**

**Ai sensi dell'art. 3 (Misure organizzative e misure igienico-sanitarie), punto 4) del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, allegato all'ordinanza n. 71 del Presidente della Provincia Prot. n. A001/2021-1 dd. 26.04.2021, all'atto dell'ingresso all'area concorsuale per la prova scritta, ciascun candidato dovrà presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova scritta.**

Per permettere un'entrata ed uscita ordinata e distanziata si stabilisce che l'accesso alla prova scritta avvenga uno alla volta, previa identificazione e firma dei documenti concorsuali e specifici per il COVID 19. All'ingresso sarà presente un gel sanificante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase concorsuale.

L'uscita avverrà sempre uno alla volta nelle medesime modalità dell'entrata.

Per l'accesso alla prova orale (candidati ed eventuale pubblico) l'accesso sarà consentito ad un numero di persone tale da garantire il rispetto delle misure del distanziamento previste dalle linee guida generali.

Le chiamate saranno scaglionate a distanza di 25 minuti e la prova avrà durata minima di 20 minuti.

*b) Rispetto della privacy.*

Attenzione: in allegato, viene reso disponibile un modello di informativa sui trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del presente protocollo.

Esso è idoneo a rendere sia l'informativa al personale e, in questo caso, il documento costituirà integrazione delle informative già rese ai dipendenti nel corso del tempo, sia agli esterni sottoposti ai controlli (es. fornitori, trasportatori, visitatori).

Il modello andrà in ogni caso allineato ai controlli, compreso il relativo ambito, che saranno previsti nel protocollo aziendale.

*c) Richiesta di informazioni*

Il Consorzio BIM Chiese informa preventivamente concorrenti e commissari che debbano fare ingresso nelle sedi concorsuali, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia

avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 nelle medesime modalità e prescrizioni della rilevazione della temperatura.

Tale dichiarazione è svolta sempre in fase di arrivo presso le sale concorsuali unitamente alla dichiarazione dell'assenza di sintomi.

#### **d) Mobilità delle persone dentro le sedi concorsuali**

L'Ente ha valutato la mobilità all'interno della **sala corsi**, sede prescelta per l'espletamento della prova scritta. In tale sala è permesso solo l'arrivo e l'uscita da tale sede e la frequentazione dei bagni posti al terzo piano come dedicati per il concorso in essere.

### **3. Pulizia e sanificazione sale concorsuali**

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Per la pulizia e la sanificazione, si fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue: a) I locali delle sedi concorsuali sono puliti e sanificati prima e dopo lo svolgimento sia della prova scritta sia prima e dopo la fase orale da parte della ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali, già assegnataria dell'integrazione dell'appalto di pulizia ordinario con effettuazione di interventi specifici di pulizia e sanificazione a fini preventivi del contagio.

*L'eliminazione di ogni possibile fonte di contagio è la priorità in questa fase di epidemia.*

*Per Pulizia si intende l'insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo sporco visibile di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La Pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco, anche con acqua e sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è fondamentale per le successive fasi di sanificazione e disinfezione.*

#### **a) Aereazione delle sale**

Le sale saranno adeguatamente ventilate prima, durante e dopo l'effettuazione delle prove.

Il Consorzio BIM Chiese identifica come bagni per i concorrenti ed i commissari del concorso dedicato, quelli posti al secondo piano dell'edificio consortile e vietano l'uso di qualsiasi altra area.

### **4. Precauzioni igieniche personali candidati e commissione**

L'igiene delle mani eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

Nei locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni circa le corrette modalità di igiene delle mani sia mediante acqua e sapone sia mediante utilizzo di soluzione idroalcolica che tutte le persone sono tenute a rispettare.

Nelle sale e nei bagni dedicati sono presenti anche igienizzanti a base alcolica per la disinfezione delle mani.

Nelle sale concorsuali sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel a base idroalcolica per le mani, con l'obbligo di utilizzo a inizio e fine prova di concorso da parte di tutti i presenti nelle sale. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Il Consorzio BIM Chiese ricorda la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone e inserisce come prescrizioni l'utilizzo del GEL a inizio e fine concorso.

Ai sensi di quanto disposto con Ordinanza PAT n.73/2021 i membri della Commissione esaminatrice non soggiacciono all'obbligo dell'effettuazione del tampone preventivo qualora gli stessi abbiano ricevuto la prima dose vaccinale anti-Covid da almeno 15 giorni precedenti alla data di svolgimento delle prove.

## 5. Dispositivi di protezione individuale

### a) *Le mascherine chirurgiche*

I concorrenti e la Commissione si presentano presso le sale per le prove scritte e orali obbligatoriamente dotati di mascherina chirurgica.

E' fatto obbligo di mantenere la mascherina FFP2 per tutto il tempo di permanenza nei locali consortili, sia durante lo svolgimento della prova che negli spostamenti fino all'uscita dalla sede di svolgimento della prova e dovranno provvedere a indossarla nuovamente qualora si alzino dalla postazione assegnata per avvenuta conclusione della prova, previa autorizzazione espressa dalla commissione. La prova orale sarà svolta garantendo la distanza di almeno due metri tra le persone e pertanto durante la prova al candidato sarà consentito togliere la mascherina.

Per i concorrenti vi è l'obbligo di indossare, per tutto il tempo di permanenza presso la sede consortile per l'espletamento delle prove concorsuali, la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione. E' assolutamente proibito l'uso di mascherine personali, ancorchè di tipo FFP2 di cui il candidato si sia automunito.

## 6. Gestione degli spazi comuni

Non è consentito l'accesso a spazi comuni **se non alle sale e ai bagni riservati per il concorso**. La sala caffè o altri spazi sono interdetti.

## 7. Organizzazione prova scritta e prova orale e gestione entrata e uscita

### Prova scritta

A inizio e fine prova i concorrenti entreranno e usciranno uno alla volta opportunamente distanziati e muniti di mascherina FFP2, effettuando il riconoscimento con documento di identità e presentando già previamente compilato il modulo obbligatorio per le autodichiarazioni presente nel paragrafo 1 e 2.

I candidati prenderanno posto seguendo le istruzioni impartite dai Commissari di esame, distanziati di almeno 2 metri l'uno dall'altro e sarà fornito il materiale per la prova.

Una volta terminata la prova, i candidati attenderanno di essere autorizzati a recarsi presso i commissari per la consegna degli elaborati uno alla volta.

### Prova orale

I candidati troveranno l'elenco di ammissione alla prova orale sul sito istituzionale del Consorzio BIM Chiese e dovranno presentarsi all'ora indicata su tale convocazione. Una volta presenti nella sede, dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dalla normativa in atto e attenderanno di essere chiamati presso la sala riunione, dove si svolgerà la prova.

Per tutto il tempo di permanenza presso la sede consortile dovrà essere indossata dai candidati la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione.

## 8. Dati a disposizione dell'Azienda sanitaria

*I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un'eventuale futura emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.*

## 9. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il Presente protocollo sarà ulteriormente e tempestivamente aggiornato in caso di sopravvenuta adozione di nuove prescrizioni da parte degli organi competenti o qualora fossero emanate direttive specifiche sui concorsi da parte della Provincia Autonoma o degli organi deputati.

Ruolo	Nome e Cognome	Firma
DATORE DI LAVORO	Lara Fioroni	Firmato digitalmente
RSPP	Enzo Melzani	Firmato digitalmente
Referente COVID-19 Aziendale	Lara Fioroni	Firmato digitalmente
Presidente della commissione	Lara Fioroni	Firmato digitalmente

### Elenco allegati:

- allegato 1 - Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto di collaboratore contabile categoria c - livello evoluto - 1^ posizione retributiva a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato. informativa "privacy" per l'accesso alla sede concorsuale."
- allegato 2 - Indicazioni e prescrizioni operative per ridurre il rischio di infezione da COVID-19, da ottemperare per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto di collaboratore contabile categoria C - livello evoluto - 1^ posizione retributiva a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato
- allegato 3 - Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto di collaboratore contabile categoria C - livello evoluto - 1^ posizione retributiva a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato. Comunicazione ai candidati dell'obbligo di presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova concorsuale.
- allegato 4 -Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 in esecuzione dell'ordinanza del presidente PAT dd. 13.04.2020, integralmente sostituita da quella prot. n. a001/2020/211412/1 dd. 15.04.2020.

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì 30.06.2021

IL SEGRETARIO

Dr.ssa Lara Fioroni